



مهام لجنة الأسئلة بالكلية





جامعة طنطا
كلية التمريض
وحدة ضمان الجودة

مهام لجنة الاسئلة بالكلية

1- تشكل لجنة الاسئلة من عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتختص بالمهام التالية:-

أ- يختص السادة اعضاء لجنة الاسئلة بتسلم أسئلة الامتحانات في مظاريها المغلقة من السادة الأساتذة اعضاء هيئة التدريس واضعي الامتحانات.

ب- يقوم السادة اعضاء لجنة الاسئلة بحفظ الاسئلة في المظروف المغلق في الخزينة المخصصة لذلك إلى يوم الإمتحان.

ج- تجرى طباعة أوراق أسئلة الإمتحانات قبل موعد انعقادها بوقت كاف وذلك تحت الإشراف المباشر والفعلى لعضو لجنة الاسئلة المختص وحضور السيد عضو هيئة التدريس المسئول عن المادة التى يجرى الإمتحان فيها وذلك بعد التأكد من سلامة غلق المظروف المحتوى على الأسئلة . مع الأخذ بكل سبل الحفاظ على السرية الواجبة في هذه الأمور..

د- يتم طباعة اوراق الاسئلة في غرفة سرية مجهزة بماكينات التصوير ومخصصة من قبل الكلية لذلك الغرض. هـ- يتم تحرير محضر بفض مظاريف الأسئلة يومياً ويثبت به حالة المظروف ومن قام بفض السرية وحضور عضو هيئة التدريس المسئول عن المادة العلمية ووضع الامتحان ويوافق عميد الكلية بهذا المحضر.

و- بعد الانتهاء من تصوير الامتحان يتم اعادة اوراق الامتحان الى خزينة الامتحانات المخصصة لذلك حتى يتم تسليمها للكنترول يوم الامتحان الساعة قبل الامتحان بساعة على الاكثر حتى يتسنى للكنترول تنظيمها وتوزيعها على اللجان.

ى- يقوم الكنترول بتسليم اوراق الامتحانات لمراقبى اللجان قبل الامتحان بربع ساعه على الاكثر ويتم التوجه بها الى اللجان لتوزيعها بمصاحبة افراد الامن.

عميدة الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير وحدة الجودة

أ.د/ عفاف بصل
جامعة طنطا
كلية التمريض

أ.د/ عصمت جميعي

أ.م.د/ ولاء عيد

تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/8/14